

目指す社員像

自ら考え、行動できること  
人に対して、仕事に対して誠実であること  
人と人との信頼関係を大切にできること

変化をチャンスと捉え、何事にも柔軟に対応し、  
主体的に行動できる

これからの大変革の時代を私たちと共に創っていきける、  
チャレンジ精神がある皆さんをお待ちしています。

詳しくはこちらから



 カメイ株式会社

〒980-8583 仙台市青葉区国分町3丁目1-18  
TEL.022-264-6113 FAX.022-264-6052  
Mail : saiyou@kamei.co.jp

一人ひとりが明日を創る。

**KAMEI**  
EVERLASTING SPIRITS.

 カメイ株式会社

KAMEI RECRUITING GUIDE



# お客様が抱える諸課題の解決に、 ワンストップソリューションでお応えする。

カメイは100年を超える歴史の中で培ってきた専門分野ごとのノウハウ、  
情報、人的資源といった豊富な経営資源を生かし、  
地域に密着した様々な事業を展開しています。



## 法人営業部

Corporate Sales Division

法人のお客様の多様なニーズにお応えするため、エネルギー、産業資機材、オフィス環境、システム・ソリューション、保険などの商品をトータルにご提供。さらに、国内外において新たな商材の開発や新事業を推進し、カメイオリジナルの提案に取り組んでいます。



## ホーム事業部

Residential Division

ご家庭の暮らしをより豊かに。カメイでは、LPガスや灯油をはじめ、暮らしに役立つ様々な商品やサービスをお届けしています。また、家庭用燃料電池(エネファーム)、ガス空調機(GHP)などのスマートエネルギー機器販売を通じて、より快適な住空間を提案しています。



## 建設事業部

Construction Division

技術力・施工力・調達力を活かし、安全・高品質な工事を実現し、建築、土木、環境関連までの幅広い分野において事業を展開しています。専門工事業者のプロ集団としての「総合エンジニアリング企業」を目指しています。



## ヘルスケア事業部

Healthcare Division

地域の皆さまのかかりつけ薬局としてはもちろん、皆さまがより健康に、美しく輝く生活の為に「健康ステーション」を目指し、カメイ調剤薬局を展開しています。豊富な知識と経験をもった薬剤師による質の高いヘルスケアサービスを提供しています。



## カーライフ事業部

Carlife Division

長年にわたり蓄積してきたガソリンスタンド経営のノウハウをもとに、給油や日常の点検のみならず、車検・整備、カーコーティング、オイル交換など油外サービスの充実を図り、車に関わる「ライフスタイル全般」を意識し、お客様の快適で安心なカーライフをトータルサポートしています。



## 食料部

Food Division

食品総合商社として、国内外から酒類・飲料・食品・外食用原材料・加工用原材料など多岐にわたる商品をお届けしています。めまぐるしく変化する消費者ニーズに的確に対応しながら、市場の未来を予見する高度な情報力で、良質な商品を安定的にご提供しています。



## 管理部

General Administration Division

会社全体の事業活動を管理する「総務」「人事」「経理」「広報」「IT」などの業務を担っています。各分野のスペシャリストとして、ヒト、モノ、カネ、情報の正確かつ迅速な管理を通じて、変化に対応した組織づくりを目指しています。



## 海外事業

Overseas Business

重点方針の1つとして、国内貿易子会社並びに海外子会社を通じて、海外事業の拡大に取り組んでいます。これからも国内貿易・海外子会社とのシナジー効果を創出し、北米や成長著しい東南アジア諸国における事業拡大を加速していきます。



# 教育制度

CAREER UP SYSTEM

企業理念を実現するためには、「自ら考えて行動し、新たな価値を創造する人材」が必要です。カメイには、新入社員研修をはじめ自分のキャリアに沿った研修・自己啓発制度が整っており、社員一人ひとりの成長を支援しています。

## 新入社員指導員制度

社会の入り口で戸惑う新入社員を先輩社員(OJTトレーナー)が1年間、仕事面や生活面など公私ともにサポートします。OJTトレーナーは上司と連携しながら、「1年後のあるべき姿」を明確にした上で、計画的に人材育成を行います。

## 新入社員研修



約1週間の全体研修で、社会人としての基本(ビジネスマナー)や心構えを身につけます。その後、部門毎の研修で専門的な知識やスキルを学びます。新入社員としての不安や戸惑いを減らし、仕事を円滑に進められるように研修内容を工夫しています。

## 3年目研修

様々な視点から仕事や事業の価値を見出すプロセスを通じて、自らの仕事への「使命感」と「志」の高揚を図ります。

## リーダーシップ/新任管理職研修

中堅リーダー層や新任管理職向けに、求められる「課題解決」「マネジメント」「業務推進」の役割を果たすために必要な知識やスキルを身につけます。

## 入社

入社  
1週間

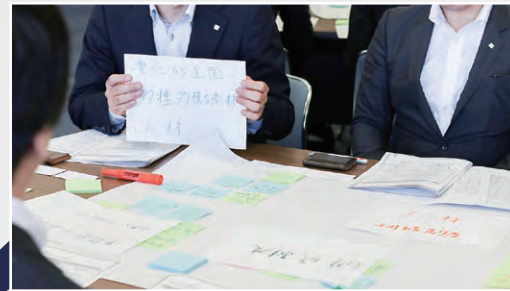
入社  
半年

入社  
2年目

入社  
3年目

リーダー・  
管理職へ

## 新入社員フォロー



入社半年後に、基本の復習と半年間を振り返り自身の課題発見と能力開発に取り組みます。

## 2年目研修

後輩指導や主体性をもって仕事をやりきるスキルを学びます。

### キャリアイメージ

#### 若手社員(20代)

- 上司の指示のもと、自身の業務に責任を持ち、業務の遂行を目指す立場

#### 監督職(30代)

- 該当業務に対し高度な知識・技能を持ち、チームのリーダーとして業務の遂行を目指す立場

#### 管理職(40代)

- 該当部門を統括するとともに、部門間の連携を図ることのできるマネジメントをする立場

## その他の研修

### 海外研修



海外展開にて即戦力となるグローバル人材の育成ならびに海外子会社への勤務候補社員として、海外研修生の社内公募を実施しています。

### ビジネス マナー研修



選ばれる会社、選ばれる人材になるために、社会人としての基本であるビジネスマナー研修を全社員向けに毎年実施しています。繰り返し実施することで定着を図り、社員の質の向上につながっています。

### 信頼される セールスパーク の育成研修



お客様との信頼関係構築の重要性を理解して、商談の場でのビジネスコミュニケーション能力の向上を図るために、毎年全営業社員に対して実施しています。

# 働く環境

ENVIRONMENT

当社では社員と家族が豊かで健康的な生活を営めるよう様々な制度を設けています。

## 福利厚生

### 働き方支援

- ▶ 産前産後休暇
- ▶ 育児休業
- ▶ 育児短時間勤務
- ▶ 子の看護休暇
- ▶ 介護休業
- ▶ 介護短時間勤務
- ▶ 介護休暇
- ▶ 各種社会保険完備

### 休暇制度

- ▶ 生理休暇
- ▶ 年次有給休暇
- ▶ 特別休暇(結婚、忌引、災害等)
- ▶ 年末年始
- ▶ ボランティア休暇

### 各種手当

- ▶ 通勤手当
- ▶ 地域手当
- ▶ 時間外手当
- ▶ 休日出勤手当
- ▶ 役職手当
- ▶ 法定届出手当
- ▶ 居住費(住宅)補助
- ▶ 生計費(扶養者)補助
- ▶ 単身赴任補助

### その他

- ▶ 独身寮・借上社宅
- ▶ 財形貯蓄
- ▶ 確定拠出年金
- ▶ 単身者帰省旅費
- ▶ 従業員持株会
- ▶ 資格取得奨励制度
- ▶ 共済会
- ▶ 永年勤続者表彰
- ▶ 保養所

## 社内の取り組み

### 自己申告制度



年に一度、社員に対して仕事の適性や能力の発揮度のほか、様々な生活事情の状況を確認し、人事異動情報として活用して組織活性化を進めています。

### 営業支援



総合社内の営業部門間の連携を促す取り組みとして、成功事例や顧客情報を共有しています。また、情報共有の場を設けることで会社の複合的な営業力強化につなげています。

### PCシャットダウン



残業時間の適切な管理を目的に事前申請がない場合、終業時刻の30分後にPCがシャットダウンされます。長時間労働の是正とともにメリハリのある働き方につながっています。

Q&A | よくあるご質問はこちらから

